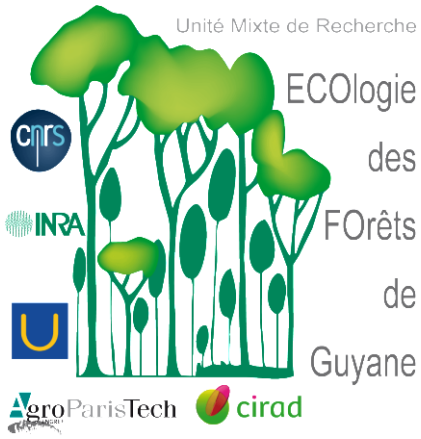


VISIOCONFÉRENCE AVEC RENATER

Mode d'emploi à destination des utilisateurs de visio-conférence

Eric Marcon, Pascal Padolus, Stéphane Traissac

07/05/2015

Les opinions émises par les auteurs sont personnelles et n'engagent pas l'UMR EcoFoG ou ses tutelles.

VISIOCONFÉRENCE AVEC RENATER

Sommaire

Principes 5
Installation du logiciel Scopia 6
Réservation d'une conférence 7
Conférence instantanée 7
Conférence planifiée 7
Participer à une conférence 9
Accès à la conférence 9
Avec un ordinateur 10
Avec un équipement de visioconférence 10
Avec un téléphone 10
Utilisation de Scopia 11
Conférences Codian 12
Invitation 12
Installation du logiciel 12
Accès à une conférence 13

PRINCIPES

Renater fournit à tous ses membres un service de pont de visioconférence à réservation instantanée ou planifiée.

Tous les participants à la conférence doivent appeler le pont à partir de leur équipement, qui peut être :

- Un système de visio-conférence matériel, relié à l'internet ;
- Un téléphone ;
- Un ordinateur équipé des logiciels *Scopia* ou *ConferenceMe* fournis par Renater, et relié à l'internet. Les ordinateurs portables sont pourvus d'une caméra et d'un micro, équipement nécessaire et suffisant.

Renater utilise deux systèmes de visioconférence :

- Codian, dont le logiciel client est *ConferenceMe* : ce système est le plus ancien. Son avantage est d'être compatible avec tous les matériels de visioconférence anciens. Il n'est pas accessible par les Mac ni sous Linux.
- Scopia est le système le plus récent, conseillé ici dans le cadre d'une utilisation d'ordinateur à ordinateur.

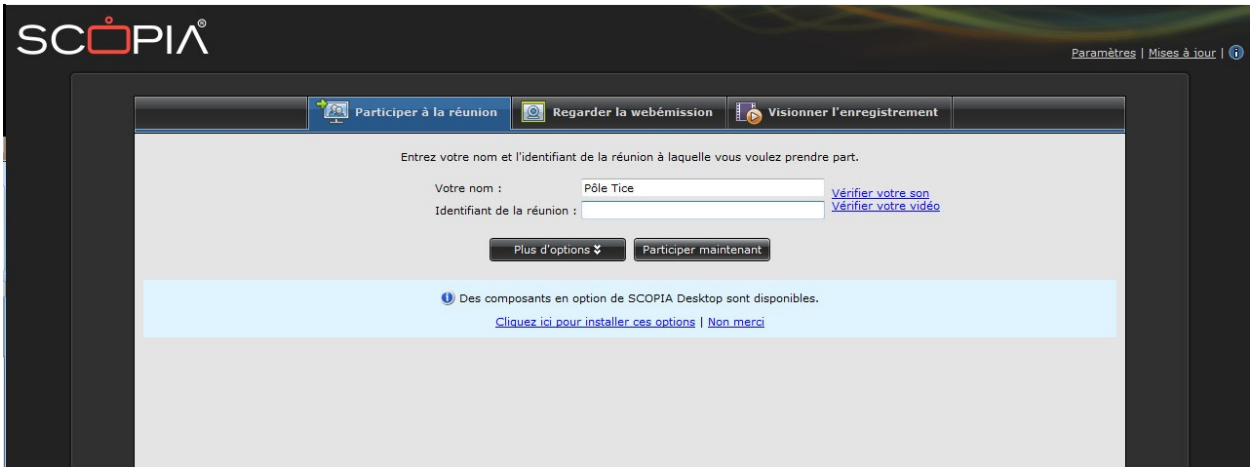
Scopia est donc le logiciel conseillé ici.

INSTALLATION DU LOGICIEL SCOPIA

Sur PC, utiliser Internet Explorer ; sur Mac, utiliser Safari.

Ouvrir la page web : http://desktop.visio.renater.fr/

Si le logiciel n'est pas installé sur l'ordinateur ou si des mises à jour sont nécessaires, un lien est affiché pour l'installer :


SCOPIA
Paramètres | Mises à jour |
Participer à la réunion
Regarder la webémission
Visionner l'enregistrement
Entrez votre nom et l'identifiant de la réunion à laquelle vous voulez prendre part.
Votre nom :
Pôle Tice
Identifiant de la réunion :
Vérifier votre son
Vérifier votre vidéo
Plus d'options
Participer maintenant
Des composants en option de SCOPIA Desktop sont disponibles.
Cliquez ici pour installer ces options | Non merci

Cliquer sur le lien et suivre les instructions.

RÉSERVATION D'UNE CONFÉRENCE

Ouvrir la page : https://renavisio.renater.fr/

Sélectionner son établissement dans la liste déroulante « Connexion » et cliquer sur le bouton « Connexion ». Un formulaire d'authentification propre à chaque établissement permet de saisir son nom et son mot de passe.

Après authentification, il est possible de réserver une conférence :

Conférence instantanée

La conférence commence immédiatement.

Un message contenant les informations de connexion est envoyé à l'adresse de messagerie correspondant au compte qui a permis l'authentification.

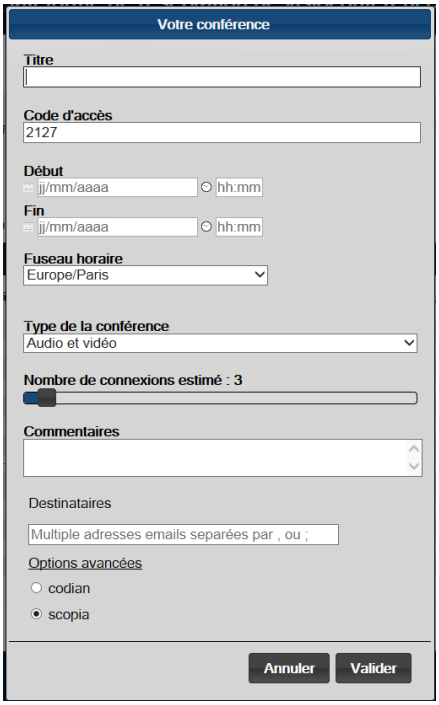
La conférence peut commencer immédiatement.

Conférence planifiée

Compléter les champs :

- Titre de la conférence : donner un nom explicite. La conférence recevra automatiquement un numéro à 6 chiffres. Les conférences en cours sont visibles par tout le monde.
- Code d'accès : « mot de passe » nécessaire pour participer. Obligatoirement 4 chiffres.

- Début et fin : Prévoir une marge avant le début réel de la conférence pour que les participants puissent se connecter (15 minutes) et une après la fin de l'heure prévue (1 heure).
- Fuseau horaire.
- Type de la conférence : Audio et vidéo est le plus souple.
- Commentaires : inutiles.
- Nombre de connexions estimées : à préciser pour l'optimisation des ressources du pont.
- Adresses de courriel : adresses de tous les participants, ou une seule adresse dont le titulaire diffusera ensuite l'information dans un message d'invitation personnalisé.
- Options avancées : cliquer sur le lien pour faire apparaître les options et sélectionner « Scopia ».



PARTICIPER À UNE CONFÉRENCE

L'accès aux conférences est présenté en détail pour Scopia. Avec un équipement de visio ou un téléphone, il suffit de se connecter à l'adresse IP ou au numéro de téléphone indiqué, et de saisir le numéro de conférence et le mot de passe à la demande.

Accès à la conférence

Les informations de connexion sont dans le message envoyé par le système de réservation :

Connexion à la conférence	
Connexion depuis un terminal individuel (PC, Mac, Tablette, Smartphone ...)	http://desktop.visio.renater.fr/scopia?ID=724619***1441&autojoin
IP	194.214.202.146
Téléphone ou RNIS	+33 (0)4 26 68 73 07
GDS	+33 (0)4 26 68 73 07 724619
SIP	sip:724619@195.98.238.109
H.323	h323:724619@mgmt.visio.renater.fr
Numéro de la conférence	724619 (terminer par #)
Mot de passe	1441 (terminer par #)

Conférence	
Titre	Conférence Renavisio
Début	28/01/2015 16:12
Durée	03:00:00
Nombre de connexions estimé	3
Commentaires	
Lien de modification de la conférence	https://renavisio.renater.fr/?uuid=24213d22a70011e493e93

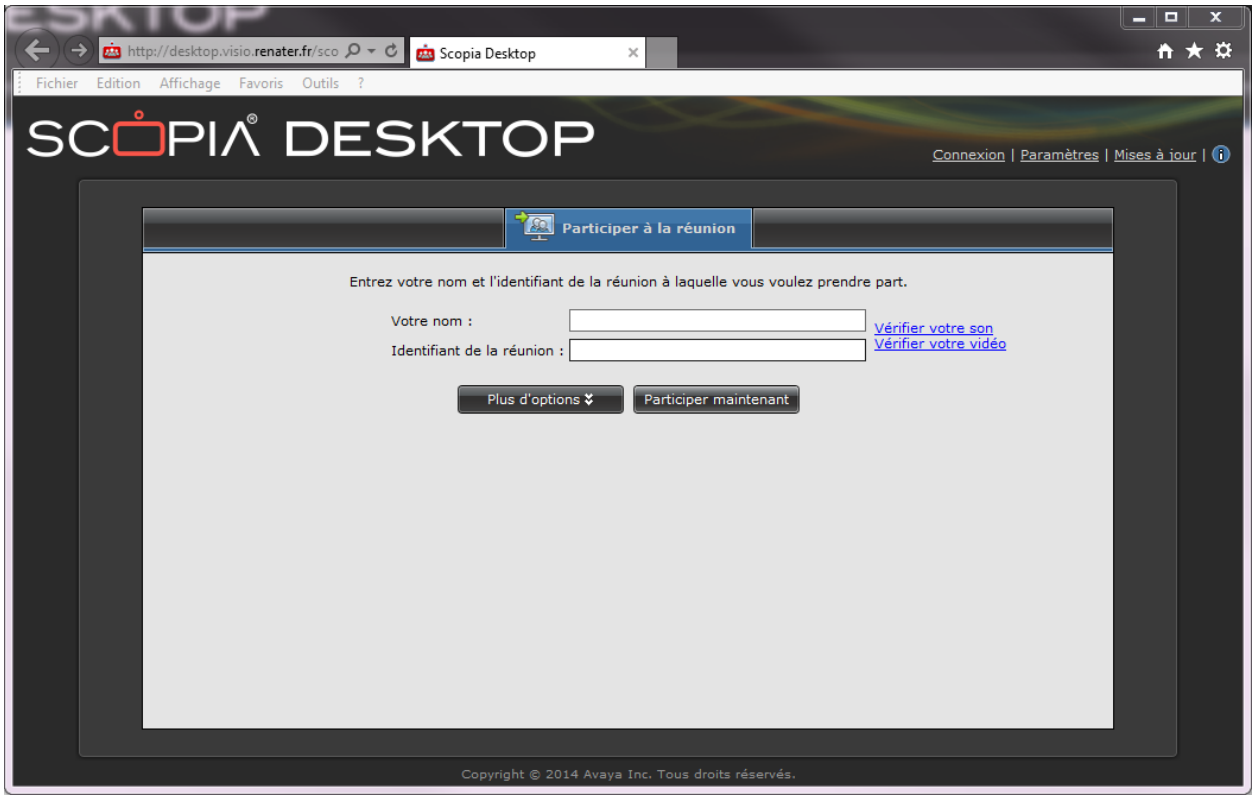
Les informations importantes sont dans les cases colorées.

Avec un ordinateur

Cliquer simplement sur le lien http://desktop.visio.renater.fr/scopia?ID=... (première ligne du tableau).

Aucune information supplémentaire n'est nécessaire.

Il est aussi possible de passer par le portail des réunions : avec un navigateur internet, ouvrir la page http://desktop.visio.renater.fr/ :


Scopia Desktop
Fichier Edition Affichage Favoris Outils
SCOPIA DESKTOP
Connexion | Paramètres | Mises à jour
Participer à la réunion
Entrez votre nom et l'identifiant de la réunion à laquelle vous voulez prendre part.
Votre nom :
Identifiant de la réunion :
Vérifier votre son
Vérifier votre vidéo
Plus d'options
Participer maintenant
Copyright © 2014 Avaya Inc. Tous droits réservés.

Saisir l'identifiant de la réunion, c'est-à-dire le numéro de la visioconférence à 6 chiffres. Le champ « Votre nom » est libre et facultatif : il sert à vous afficher dans la liste des participants à la conférence, sa valeur par défaut est le nom sous lequel vous avez ouvert votre session de travail sur votre ordinateur.

Avec un équipement de visioconférence

Se connecter à l'adresse IP, puis saisir le numéro de la conférence ou sélectionner son titre à l'écran et saisir le mot de passe selon le mode d'emploi spécifique à l'équipement.

Avec un téléphone

Appeler le numéro de téléphone, saisir le numéro de la conférence et saisir le mot de passe selon les instructions vocales.

Utilisation de Scopia

L'utilisation est intuitive[1] :

Demander la parole. Actif lorsque le micro est coupé
Accès à diverses information sur la réunion, notamment les statistiques de réseau (cf. plus bas)
Réglage sensibilité micro
Menus présentation et modérateur
Cf. plus bas
Réglage volume sortie audio
Quitter la réunion
SCOPIA
Participants (2)
Le Piaf
O. Maurel
Locuteur actif (alternance à la voix à partir de 3 participants)
Liste des participants et témoins d'activité micro et caméra
Chat
Historique du « chat »
Public
O. Maurel
Retour de sa propre video. Choix de la position ou suppression par le bouton
Zone de saisie pour « chatter » en public ou avec un participant en privé

Il est possible de diffuser une présentation aux autres participants en cliquant sur l'icône de partage d'application (l'icône représentant un écran dans la barre d'outils en haut). Sélectionner ensuite l'application utilisée pour la présentation.

[1] Source des images : http://www.visio.ac-aix-marseille.fr/webphp/docs/scopia_desktop.pdf

CONFÉRENCES CODIAN

Codian est un système concurrent de Scopia, utilisé également par Renater. Scopia est à utiliser de préférence, mais vous pouvez recevoir une invitation pour une conférence Codian que vous n'avez pas organisée. Vous devez aussi utiliser Codian si un de vos correspondants dispose d'un équipement ancien plutôt que d'un ordinateur.

Invitation

Si vous devez participer à une visioconférence réservée avec le système Codian au lieu de Scopia, le lien sera de la forme :

Connexion à la conférence	
Connexion depuis un terminal individuel (PC, Mac, Tablette, Smartphone ...)	cme:%25209975%2520-%2520EFPA-EcoFoG@ccmsem03.renater.fr:81
IP	193.48.95.83
	…
Numéro de la conférence	9975 (terminer par #)
Mot de passe	8073 (terminer par #)
	…

Les conférences Codian ont un numéro à 4 chiffres au lieu des 6 chiffres de Scopia.

Installation du logiciel

Le logiciel *Cisco ConferenceMe* doit être installé avant la première utilisation. Si ce n'est pas le cas, le lien n'est pas fonctionnel, il faut installer le logiciel en ouvrant le lien http://193.48.95.83/conferenceme.msi avec un navigateur internet (sélectionner Exécuter ou Installer à la demande.).

ConferenceMe ne fonctionne que sous Windows, c'est pourquoi l'utilisation de Scopia est préférable.

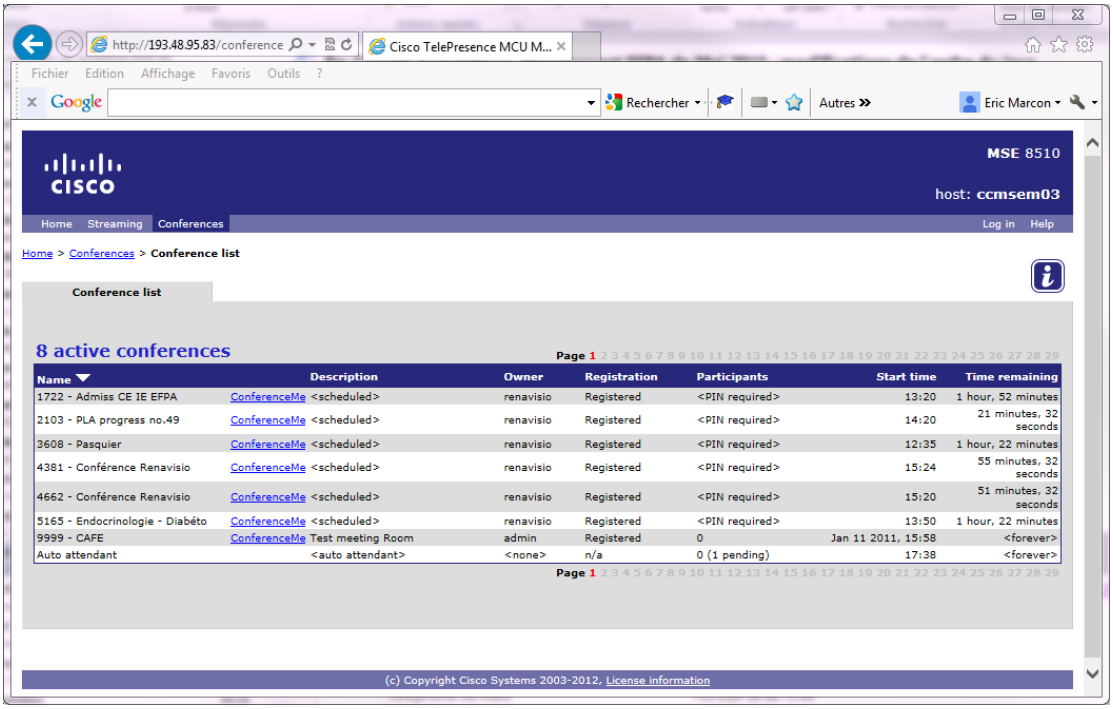
Accès à une conférence

Après installation, le lien vers la conférence permet normalement d'y accéder directement par un simple clic.

La connexion manuelle se fait en lançant le programme Cisco ConferenceMe à partir du menu démarrer :

Coller le lien vers la conférence cme:… dans le champ *Conference Address* et cliquer sur *Connect*.

Il est aussi possible d'accéder à la liste des conférences avec un navigateur internet en affichant la page correspondant à l'adresse IP (ici : http://193.48.95.83). Cliquer ensuite sur *Conferences* puis sur le lien *ConferenceMe* correspondant à la conférence recherchée :



Le mot de passe est demandé ensuite.

Attention, il existe 6 serveurs qui hébergent chacun ses conférences :

- 193.48.95.81 ou http://ccmsem01.renater.fr/conference_list.html
- 193.48.95.82 ou http://ccmsem02.renater.fr/conference_list.html
- 193.48.95.83 ou http://ccmsem03.renater.fr/conference_list.html
- 193.48.95.84 ou http://ccmsem04.renater.fr/conference_list.html
- 193.48.95.85 ou http://ccmsem05.renater.fr/conference_list.html
- 193.48.95.69 ou http://ccmcu40.in2p3.fr/conference_list.html

Le dernier ne fonctionne pas. Si une réservation de conférence renvoie son adresse, la conférence ne pourra pas avoir lieu : renouveler la réservation.